बिड संख्या/Bid Number: GEM/2026/B/7376688
दिनांक /Dated: 20-03-2026

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	04-04-2026 10:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	04-04-2026 10:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Gujarat
विभाग का नाम/Department Name	Health & Family Welfare Department Gujarat
संगठन का नाम/Organisation Name	N/a
कार्यालय का नाम/Office Name	Government Ayurved College Vadodara
वस्तु श्रेणी /Item Category	Manpower Hiring for Financial Services - Offsite; Chartered Accountant
अनुबंध अवधि /Contract Period	1 Year(s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	3 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है/Past Experience of Similar Services required	Yes
वर्षों के अनुभव एवं टर्नओवर से एमएसई को छूट प्राप्त है / MSE Relaxation for Years Of Experience and Turnover	Yes | Complete
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है / Startup Relaxation for Years Of Experience and Turnover	Yes | Complete
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC),Additional Doc 1 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेज़ों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	No

बिड विवरण/Bid Details	
बिड लगाने की समय सीमा स्वतः नहीं बढ़ाने के लिए आवश्यक बिड की संख्या। / **Minimum number of bids required to disable automatic bid extension**	3
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / **Number of days for which Bid would be auto-extended**	3
ऑटो एक्सटेंशन अधिकतम कितनी बार किया जाना है। / **Number of Auto Extension count**	3
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/**Bid to RA enabled**	No
बिड का प्रकार/**Type of Bid**	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /**Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation**	2 Days
अनुमानित बिड मूल्य / **Estimated Bid Value**	75686
मूल्यांकन पद्धति/**Evaluation Method**	Total value wise evaluation
मध्यस्थता खंड/**Arbitration Clause**	No
सुलह खंड/**Mediation Clause**	No

ईएमडी विवरण/EMD Detail

आवश्यकता/Required	No

ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	State Bank of India
ईपीबीजी प्रतिशत (%)/ePBG Percentage(%)	5.00
ईपीबीजी की आवश्यक अवधि (माह) /Duration of ePBG required (Months).	12

(a).ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance securityshould be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

लाभार्थी /Beneficiary :

Principal-Suprintendent
GOVERNMENT AYURVED COLLEGE VADODARA, Health & Family Welfare Department Gujarat, N/A, (Principal-suprintendent)

UIN Number NCTGC2415P

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	Yes
सूक्ष्म और लघु उद्यम मूल उपकरण निर्माताओं को खरीद में प्राथमिकता, यदि उनका मूल्य L1+X% तक की सीमा में हो / Purchase Preference to MSE OEMs available upto price within L1+X%	15
सूक्ष्म और लघु उद्यम को खरीद में प्राथमिकता के लिए बिड की मात्रा का अधिकतम प्रतिशत / Maximum Percentage of Bid quantity for MSE purchase preference	100

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be relaxed from the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
2. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be relaxed from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder itself is MSE OEM of the offered products, it would be relaxed from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Turnover, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
3. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be relaxed from the the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
4. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be relaxed from the the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is DPIIT Registered OEM of the offered products, it would be relaxed from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking Relaxation from Turnover shall upload the supporting documents to prove his eligibility for Relaxation.
5. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
6. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail the Purchase preference, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service provider (s) has/have quoted price within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band defined in relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price. The buyers are advised to refer to the OM_No.1_4_2021_PPD_dated_18.05.2023 for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017.
7. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and

based on competitive prices received in Bid / RA process.
8. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -
1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

The Bidder must have successfully executed at least XX projects of any value in past 3 years of providing similar services to Central/State Government, PSUs or any other government organizations: As mentioned in the ATC

The Bidder must have successfully executed at least YY projects of any value in past 3 years of providing similar services for at least ZZ different clients(Central/State Government, PSUs or any other government): As mentioned in the ATC

Service provider must have a dedicated team of required manpower of XX for the project: As per notification no [redacted] of Finance department of Government of Gujarat,in accordance with the bid value there should be minimum 2 CA in the firm.

Scope of Work:1773981567.pdf

Manpower Hiring For Financial Services - Offsite; Chartered Accountant (1)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Deployment Location	Offsite
Type of Professional/Resources required	Chartered Accountant
Certifications of Professional/Resources required	Indian Accounting Standards (Ind AS)
Qualification of Professional/Resources required	CA
Total Experience of Professionals / Resources (In years)	3 - 5 Years
एडऑन /Addon(s)	

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer	No

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

---

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / Number of manpower deployed	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Bhavsar Romesh Sureshchandra	390019,GOVERNMENT AYURVED COLLEGE OUTSIDE PANI GATE OPP PANIGATE ST DEPO	1	• Number of Months : 12

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. **Generic**

   OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

2. **Service & Support**

   AVAILABILITY OF OFFICE OF SERVICE PROVIDER: An office of the Service Provider must be located in the state of Consignee. DOCUMENTARY EVIDENCE TO BE SUBMITTED.

3. **Service & Support**

   Dedicated /toll Free Telephone No. for Service Support : BIDDER/OEM must have Dedicated/toll Free Telephone No. for Service Support.

4. **Service & Support**

   Escalation Matrix For Service Support : Bidder/OEM must provide Escalation Matrix of Telephone Numbers for Service Support.

5. **Certificates**

   Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, ATC and Corrigendum if any.

6. **Past Project Experience**

   Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.

7. **Forms of EMD and PBG**

   Successful Bidder can submit the Performance Security in the form of Fixed Deposit Receipt also (besides PBG which is allowed as per GeM GTC). FDR should be made out or pledged in the name of

   In the name Principal-Suprintendent, government Ayurved College and Hospital Vadodara. As per purchase policy of Government of Gujarat 2024, EMD of value of 3% of bid is also required in form of demand draft a

part from the security deposit which would be 5% of bid value.
A/C (Name of the Seller). The bank should certify on it that the deposit can be withdrawn only on the demand or with the sanction of the pledgee. For release of Security Deposit, the FDR will be released in favour of bidder by the Buyer after making endorsement on the back of the FDR duly signed and stamped along with covering letter. Successful Bidder has to upload scanned copy of the FDR document in place of PBG and has to ensure delivery of hard copy of Original FDR to the Buyer within 15 days of award of contract.

8. **Buyer Added Bid Specific ATC**

   Buyer uploaded ATC document Click here to view the file.

9. **Generic**

   Bidder financial standing: The bidder should not be under liquidation, court receivership or similar proceedings, should not be bankrupt. Bidder to upload undertaking to this effect with bid.

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for attached categories, trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of

Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers/Service Providers shall ensure full compliance with all applicable labour laws, including the provisions, rules, schemes and guidelines under the four Labour Codes i.e. the Code on Wages, 2019; the Industrial Relations Code, 2020; the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020; and the Code on Social Security, 2020 as and when notified and brought into force by the Government of India.

For all provisions of the Labour Codes that are pending operationalisation through rules, schemes or notifications, the corresponding provisions of the pre-existing labour enactments (such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972, etc. and relevant State Rules) shall continue to remain applicable.

The Seller/ Service Providers shall, therefore, be responsible for ensuring compliance under:

- **All notified and enforceable provisions of the new Labour Codes as mentioned hereinabove; and**
- **All operative provisions of the erstwhile Labour Laws until their complete substitution.**

All obligations relating to wages, social security, safety, working conditions, industrial relations etc. and any other statutory requirements shall be strictly met by the Seller/ Service Provider. Any non-compliance shall constitute a breach of the contract and shall entitle the Buyer to take appropriate action in accordance with the contract and applicable law.

This Bid is governed by the सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions, conditions stipulated in Bid and Service Level Agreement specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो।बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---

AYU0026 સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય અને સંલગ્ન ટીચિંગ હોસ્પિટલ
આયુર્વેદિક ત્રણ રસ્તા, ધન્વંતરી માર્ગ, આજવા રોડ,
વડોદરા - ૩૯૦૦૧૯, ગુજરાત
ફોન નં.: ૦૨૬૫-૨૯૬૪૮૨૨, Email : sup-baroda@gujarat.gov.in

ટેક્સ કન્સલ્ટીંગ તથા હિસાબી કામગીરી માટે સી.એ. પાસેથી લેવાની સેવાઓ માટેના બીડ/ટેન્ડર અંગેની સુચના તથા શરતો :-

સરકારી આયર્વેદ મહાવિદ્યાલય અને સંલગ્ન હોસ્પિટલ - વડોદરા, તા.જી. વડોદરા દ્વારા તેના હિસાબો હાલ IFMS માં નિભાવવામાં આવે અને સરકારશ્રીની સૂચના અનુસાર PFMS દ્વારા પેમેન્ટ કરીને પણ નિભાવવામાં આવે છે,જેના દ્વારા વાર્ષિક પત્રકો જેવા કે ગ્રાન્ટ,આવક-જાવક પત્રક, બેલેન્સ શીટ વગેરે તૈયાર કરવામાં આવે છે. આ હિસાબોની ચકાસણી,ટેક્સ કન્સલ્ટિંગ તેમજ અન્ય હિસાબી કામગીરી કરવા માટે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૬ થી તા.૩૧/03/૨૦૨૭ સુધી ૦૧ (એક) વર્ષ માટે, નોંધાયેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસેથી આ બીડ/ટેન્ડર દ્વારા ભાવો મંગાવવામાં આવે છે. આ અંગે કરવાની થતી કામગીરીની વિગતો, બોલીઓ અને શરતો નીચે મુજબ છે.

1. આ CA સર્વિસની બીડ હોવાથી ICAI માં સી.એ./ સી.એ.ફર્મ ની નોંધણી ફરજિયાત હોવી જોઈએ તથા ફર્મનું જીઓગ્રાફિકલ લોકેશન ફરજીયાત ગુજરાત રાજ્ય હોવું જોઈએ.
2. ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક જનવ-૧૦-૨૦૧૮-૧૧૪૩-અ,તા.૧૬-૦૯-૨૦૧૯ અનુસાર સદર બીડની કિમત રૂ.૦૫ (પાંચ) લાખથી ઓછી હોવાથી સી.એ.ફર્મ કેટેગરી નં-૪ ની હોય તે જરૂરી છે." જે અનુસાર

   (અ) ફર્મની ઓડીટ અને એટેસ્ટેશનની આવક રૂ.૧૦ (દસ) લાખથી વધુ હોવી જોઇએ.

   (બ) ફર્મનો નોંધણી સમયગાળો ઓછામાં ઓછો ૦૫ (પાંચ) વર્ષ હોવો જોઇએ.

   (ક) ફર્મમાં ઓછામાં ઓછા ૦૨ (બે) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોવા જોઇએ.
3. સી.એ. / સી.એ. ફર્મ ગવર્મેન્ટ કે સેમી ગવર્મેન્ટ સંસ્થા દ્વારા કે કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા બ્લેક લીસ્ટમાં મુકાયેલ ન હોવા જોઈએ અને સી.એ. / સી.એ. ફર્મના ભાગીદારો સામે ગુનાહિત પ્રવૃત્તિ કે ગેરવર્તણૂક અંગે કોઈ પોલીસકેસ થયેલ ન હોવા જોઈએ.
4. સી.એ. / સી.એ. ફર્મને કોઈપણ સરકારી સંસ્થા /અર્ધ સરકારી સંસ્થા માં અહી દર્શાવેલ વિવિધ કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈશે.

Bdalsar
19/03/26

5. સી.એ. / સી.એ. ફર્મનું છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષનુ સરેરાશ ટર્ન ઓવર અંદાજીત સેવાની કિંમત કરતા ૦૨ (બે) ગણું હોવું જોઈએ.

6. ગુજરાત રાજ્યની ખરીદનીતી ૨૦૨૪ પેરા-૪ મુજબ MSME/STARTUP સર્ટિફિકેટ ઉપરાંત ગુજરાત રાજ્ય માન્યતા પ્રાપ્ત NSIC/CSPO/OEM ASSESMENT નું માન્ય પ્રમાણપત્ર બીડમાં ચડાવેલ હશે તેવા બીડરને જ EMD EXEMPTION આપવામાં આવશે. અન્ય તમામ બીડર એ 3% EMD ફરજિયાત ભરવાની રહેશે અને EMD ની ફિઝિકલ કોપી સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ - વડોદરા ખાતે બીડ ખોલવાની તારીખ ઉપરાંત પાંચ દિવસ સુધીમાં પહોંચાડવી ફરજિયાત છે.

7. ટેન્ડરનું અંદાજીત મુલ્યનાં ૦3% રકમની EMD ની ફિઝિકલ કોપી સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ - વડોદરા (ગુજરાત) ૩૯૦૦૧૯ ખાતે બીડ ક્લોઝ થયા ઉપરાંત (પાંચ) દિવસ સુધી માં પહોંચાડવી ફરજીયાત છે.

8. ટેકનીકલ ચકાસણી કરતી વખતે જે પાર્ટીની EMD આવેલ હશે કે EMD Exemption માટે MSME/STARTUP with Valid NSIC/CSPO/OEM Assessment Certificate હશે તથા જેનું રજીસ્ટ્રેશન ગુજરાત રાજ્યમાં થયેલ હશે અને ગુજરાત રાજ્યમાં મુખ્ય મથક ની નોંધની વિગત મુકેલ હશે તેના જ અન્ય ડોકયુમેન્ટ ચકાસણી કરવામાં આવશે.

9. મુખ્ય મથક ડોક્યુમેન્ટ તરીકે ગુમાસ્તા ધારા હેઠળનું રજીસ્ટ્રેશન એડ્રેસ/ જીએસટી રજીસ્ટ્રેશન એડ્રેસ/ MSME/ STARTUP/ NSIC રજીસ્ટ્રેશન એડ્રેસ અથવા પ્રોફેશનલ ટેક્સ રજીસ્ટ્રેશન એડ્રેસ જ માન્ય રહેશે. મુખ્ય મથક ના ડોક્યુમેન્ટ તરીકે કોઈ પણ પ્રકારનો ભાડા કરાર માન્ય રહેશે નહીં.

10. ગુજરાત રાજ્ય ખરીદનીતિ ૨૦૨૪ અન્વયે ગુજરાત રાજ્યના MSME/ STARTUP Registered Under DPIIT એકમો કે જે NSIC/ DGS&D/ CSPO પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોય તેવા એકમો જ પરચેઝ પ્રેફરન્સ માટે લાયક ગણવામાં આવશે. માત્ર OEM Assessment ધરાવનાર એકમ પરચેઝ પ્રેફરન્સ માટે લાયક રહેશે નહી.

11. સર્વિસને લગતી બીડ હોઈ Purchase Preference માટે (L1 + 20%) નું માર્જીન તેમજ 100% Contract પરચેઝ પ્રેફરંન્સ અન્વયે લાયક થનાર બીડરને આપવનો રહેશે.

12. વર્ક એક્ષપીરીયન્સ તેમજ ટર્નઓવર માંથી મુક્તી STARTUP Recognized by DPIIT એકમો કે જે NSIC/ DGS&D/ CSPO પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોય તેવા એકમો ને જ મળવા પાત્ર રહેશે.

19/03/26

13. MSME એકમોકે જે NSIC/ CSPO/ OEM ASSESEMENT પ્રમાણપત્ર ધરાવતા નહી હોય તે એકમોને વર્ક એક્ષપીરીયન્સ તેમજ ટર્નઓવર માંથી મુક્તી મળવા પાત્ર રહેશે નહી.
14. બીડમાં માંગેલ વર્ક એક્ષપીરીયન્સ તેમજ ટર્નઓવર માટે જરૂરી પ્રમાણપત્ર (Form 3A અથવા Work Completion Experience Letter) ફરજીયાત પણે રજૂ કરવાનું રહેશે.
15. GeM Portal પર કોઇપણ ટેન્ડર ફી માંગવાની થતી નથી, માત્ર 3% E.M.D જ લાગુ પડશે. અત્રે બીડની વેલ્યુનાં ૦૩ % થી ઓછી ન હોય તે મુજબ ભરવાની રહેશે.
16. <u>**ટેકનીકલ બીડ માટે જણાવવામાં આવેલ જરૂરી પ્રમાણપત્રો સિવાયના વધારાના પ્રમાણપત્રો અપલોડ કરેલ હશે કે એકના એક પ્રમાણપત્રો એક થી વધુ વાર અપલોડ કરેલ હશે તો એ બીડ ને કેન્સલ કરવાનો અબાધિત અધિકાર બીડ કરનાર ને રહેલ છે, જે ધ્યાને લેવું.**</u>
17. ટેકનીકલ ઈવેલ્યુશન કર્યા પછીના 48 કલાકમાં કે કલેરીફીકેશન સમયગાળામાં માત્ર કલેરીફીકેશન રજૂ કરી શકાશે. અગાઉ અપલોડ કરેલ ન હોય તેવા ડોક્યુમેન્ટ આ સમયગાળામાં નવા ડોક્યુમેન્ટ તરીકે સ્વીકારવામાં આવશે નહી. ઉદાહરણ તરીકે બીડ માં શરૂઆતમાં MSME/ STARTUP કે NSIC સર્ટીફિકેટ અપલોડ ના કરેલ હોય અને પછી થી કલેરીફીકેશન સમયગાળામાં રજૂ કરવામાં આવશે તો તે સ્વીકારવામાં આવશે નહી અને તે બીડર ને ડીસકવોલીફાઈ જ કરવામાં આવશે.
18. બીડમાં ટેકનિકલ ક્વોલીફીકેશન માટે માંગેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ યોગ્ય રીતે શરૂઆતમાં જ અપલોડ કરવાની જવાબદારી બીડરની રહેશે.
19. આ બીડ ગુજરાત રાજ્યમાં થતી હોઈ ગુજરાત સરકારની ખરીદનીતી 2024 તમામ બીડરોને બંધનકર્તા રહેશે અને બીડના દરેક તબક્કે તેનું પાલન કરી આખરી નિર્ણય લેવામાં આવશે.
20. જે પાર્ટીના ભાવ મંજુર થશે તે પાર્ટીએ સીકયુરીટી ડિપોઝીટ પેટે સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ - વડોદરા ના વાર્ષિક કરાર ના ૦૫ % લેખે સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ વડોદરા ધ્વારા જણાવ્યા મુજબ નો ઉકત નામનો ડ્રાફટ તમામ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં દિન ૧૦ માં જમા કરાવવાનો રહેશે અન્યથા બિડ રદ થવાને પાત્ર થશે તેમજ અર્નેસ્ટ મની ની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. સીકયુરિટી ડિપોઝીટ કોઇ ફરીયાદ નહીં હોય તો

19/03/26

કોન્ટ્રાકટ પૂર્ણ થયા બાદ પરત કરવામાં આવશે જેની અવધિ કરાર સમય બાદનાં ૦૬ માસ સુધીની રાખવાની રહેશે.

21. ટેન્ડરરે પોતાના ટેન્ડરમાં દરેક કાગળ ઉપર સહી તથા પેઢીના સિકકો લગાવવાનો રહેશે . ટેન્ડર ભરનારે દરેક ચીજવસ્તુઓનાં ભાવો સરકારી નિયમ અનુસાર દરેક જાતનાં ટેક્ષ સાથેનાં ભરવાનાં રહેશે . .અલગથી કોઇ પણ પ્રકારનો ટેક્ષ આપવામાં આવશે નહી
22. ટેન્ડર ભરનારે સંસ્થા - મંડળી ને જી. એસ. ટી રજીસ્ટ્રેશન લાગુ ન પડતું હોય તો તે અંગેના . સરકાર માન્ય આધાર પુરાવા સાથે રજુ કરવાનાં રહેશે
23. એકવાર ભાવો મંજુર થયા પછી કોઇ ભાવ વધારો માન્ય રાખવામાં આવશે નહી.
24. પેમેન્ટ માટેની શરતો સાથેની ઓફર અને ટેન્ડરને અનુકુળ ન હોય તેવી કોઇ પણ ઓફર સ્વીકારવામાં આવશે નહી.
25. ટેન્ડર આંશિક કે પુરેપુરૂ મંજુર કરવું કે નહિ તેનો સંપૂર્ણ અધિકાર સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય અને સંલગ્ન હોસ્પિટલ વડોદરા ના નામનો રહેશે.
26. ટેન્ડર મંજુર થયેથી ઈન્કમટેક્ષ,TDS/TCS, Quarter Refiling and Return, Annual Return, Form 16 etc. related all) અને જીએસટી (GSTR 7 Filing and Return, Annual Return etc.), યુ. સી. વગેરે ને લગતી કામગીરી સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ વડોદરા ખાતે બેઠા પહોંચાડવાનાં રહેશે તેમજ પરિવહન ખર્ચ સહિત ભરવાના રહેશે અલગથી કોઇ પણ ચાર્જ આપવામાં આવશે નહી.
27. કરારના સમયગાળા માટે કે અગાઉના સમયગાળા માટે TDS ફાઈલ કરેલ રીટર્ન અંગે આવકવેરા ખાતા/GST ખાતા તરફથી કોઈપણ પ્રકારની નોટીસ કે ઇન્ટીમેશન આવે તો તે અંગેનો જવાબ કરીને કે અપીલ કરીને કે જરૂર પડે તો જે-તે સંસ્થા ખાતે રૂબરૂ મુલાકાત કરીને તેનું નિરાકરણ કરી આપવાનું રહેશે. જે અંગેનું અલગથી કોઈ ફીનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહી.
28. ફંડિંગ એજન્સીના ફોર્મેટ મુજબ વિવિધ પ્રોજેક્ટ્સના ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (UC), ખર્ચનું નિવેદન (SoE) તૈયાર કરવા, અંતિમ સ્વરૂપ આપવા અને પ્રમાણિત કરવા માટે અત્રેની સંસ્થા દ્વારા મોકલવામાં આવેલી વિગતો મળ્યાના વધુમાં વધુ દિન-૭ માં ફિજીકલ કોપી કચેરી પર મળી જાય તે મુજબ અને દિન-3 માં સોફ્ટકોપી પ્રમાણિત કરીને મોકલી આપવાના રહેશે.

19/03/26

29. પ્રસ્તુત કોન્ટ્રાકટ અન્વયે કોઇ પણ પ્રકારનો વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગેનું કાયદાકીય કાર્યક્ષેત્રનું સ્થળ વડોદરા રહેશે.
30. આ ટેન્ડર પ્રક્રિયા પહેલા દરમિયાન કે આખરીકરણ સમયે કોઇ પણ પ્રકારનું રાજકીય વહીવટી/ કે અન્ય પ્રકારનું દબાણ કે પરોક્ષ કે પ્રત્યક્ષ પ્રયાસ કરનાર પાર્ટીનું ટેન્ડર-બિડ અયોગ્યઠેરવીને ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં.
31. ઇન્કમટેક્ષ અને જીએસટી, યુસીને લગતી કામગીરી ની કોઈપણ ફરીયાદ હશે તો કંપની ને રદ કરવાની સંપૂર્ણ સતા સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય અને સંલગ્ન હોસ્પિટલ વડોદરાની રહેશે તેમજ તેના તફાવતની રકમ જે તે કંપની ની સીક્યુરી ડીપોઝીટની રકમમાંથી કપાત કરવામાં આવશે તથા બીજા નંબરે આવેલ કંપનીના ભાવો મંજૂર કરી ખરીદી કરવામાં આવશે.
32. આપેલ ઓર્ડર મુજબ ઈન્કમટેક્ષ અને જીએસટી, યુસીને લગતી કામગીરી થઇ ગયા બાદ સદર બીલની ચુકવણી સબંધીત કચેરી તરફથી ચુકવવા માટે બિલ બે નકલમાં એડવાન્સ સ્ટેમ્પ રસીદ સાથે મોકલવાનું રહેશે.
33. ટેન્ડરની સમય મર્યાદા ૦૧ વર્ષની રહેશે. વર્ષ પુર્ણ થયા બાદ સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય અને સંલગ્ન હોસ્પિટલ વડોદરાને યોગ્ય જણાશે તો કોન્ટ્રાક્ટ આગળના વર્ષ/વર્ષો માટે રીન્યુ કરવામાં આવશે. જેમાં કોઈ ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહિ. રીન્યુ બાદ નવી સિક્યોરિટી ડીપોઝીટ આપવાની રહેશે અથવા જૂની સિક્યોરિટી ડીપોઝીટની વેલીડીટી તે મુજબ વધારવાની રહેશે.
34. આપની જે સંસ્થા/ભાગીદાર/ઇજારેદાર/સેવા પૂરી પાડનાર સંસ્થાઓ રજિસ્ટર્ડ હોય તેના ઇ-પેમેન્ટ માટે બેન્કની વિગત નીચે પ્રમાણે આપવાની રહેશે.કોઈ પણ વ્યકિતગત ચેક/ઇ-પેમેન્ટ કરવામાં આવશે નહી.
35. અન્ય રાજ્યની પાર્ટી જો ટેકનીકલી માન્ય રહેશે તો - ગુજરાતી કમ્યુનીકેશન ફરજીયાત સમજી શકે તે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે અને તે મુજબ સ્ટાફ રાખવાનો રહેશે.
36. જયારે જયારે ઉપરોકત કામગીરીની જરૂરીયાત હશે ત્યારે અગાઉથી લેખીત/ મૌખીક જાણ કરવામાં આવ્યેથી જરૂર મુજબની કામગીરી દિન-૭ માં કરી આપવાની રહેશે.
37. સદર કામગીરી સુચારું રૂપ થી થઈ શકે તે માટે પાર્ટી દ્વારા દર ત્રણ મહિને અત્રેની કચેરી એ રૂબરૂ આવવાનું રહેશે જેનો અલગથી કોઈ ચાર્જ આપવામાં આવશે નહીં.

19/03/26

38. વર્ષ દરમ્યાન સદર કામગીરીને લગતા જે તે વર્ષનાં ભવિષ્યમાં પણ ઈન્કમટેક્ષ અને જીએસટી અંગે કોઇ પણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેનું યોગ્ય નિવારણ લાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી મંજુર કરેલ ટેન્ડરરની રહેશે. તે અંગેનો કોઇ પણ પ્રકારનો પરિવહન કે અન્ય કોઇ અલગથી ચાર્જ આપવામાં આવશે નહિ.
39. સદર કામગીરી વખતો વખત સરકારશ્રીએ નકકી કરેલ સમયમર્યાદામાં જ થઇ રહે તે માટે અત્રેની કચેરીના હિસાબી કર્મચારીના સંપર્કમાં રહી માહિતી સમયસર મંગાવી કરવાની રહેશે. જો આ અંગે કોઇ પણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે અથવા પેનલ્ટી ભરવાની થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આપની રહેશે.
40. કોઇ કારણસર અત્રેની કચેરી ધ્વારા માહિતી મોકલવામાં વિલંબ થયેલ હોય તો સદર સમયમર્યાદાના દિન-૫ પહેલા સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ વડોદરાને ઇ-મેઇલ તથા ટેલીફોનિક ધ્વારા જાણ અચુક કરવાની રહેશે.
41. ઉપર મુજબની કામગીરી અત્રેથી જણાવ્યા મુજબ તૈયાર કરી આપવાની રહેશે.
42. સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ વડોદરા દ્વારા અપલોડ કરવામાં આવેલ શરતો અને બોલીઓ (ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ) બીડરે રૂ ૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરી કરાવી અથવા પોતાના લેટરપેડ ઉપર દરેક પેજ ઉપર સહી સિક્કાથી પ્રમાણિત કરી Certificate Requested As ATC માં અપલોડ કરવાનું રહેશે.
43. બીલ સાયકલ વાર્ષિક રહેશે જે બે નકલમાં મોકલી આપવાના રહેશે.
44. બિલ માટે નીચે મુજબની વિગત ફરજિયાત આપવાની રહેશે.

૧	સંસ્થા/ભાગીદાર/ઇજારેદાર/સેવા પુરી પાડનાર સંસ્થાનું નામ (જેના નામે ઇ-પેમેન્ટ કરવાનું થાય તે)	
૨	સરનામું	
3	બેંક એકાઉન્ટ નંબર	
૪	IFSC કોડ	
૫	PAN/TAN નંબર (સંસ્થા/પેઢીનો)	
૬	બેંક વેરીફીકેશનની વિગત તારીખ સાથે	
૭	મોબાઇલ નંબર	

Baalsari
19/03/26

૮	ઇ-મેલ એડ્રેસ	
૯	આધારકાર્ડ નંબર	

ઉપરોકત ટેન્ડરની શરત નંબર ૧ થી ૪૩ મે વાંચી અને તે હું / અમે બરાબર સમજયા છીએ. ઉપર ભાવ પત્રકમાં નિદિષ્ટ કામગીરીની વિગતો અને કામની પધ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. આ સર્વે બોલીઓ શરતો અને કામગીરીની વિગતો અને પધ્ધતિઓ કોઇ પણ વાંધો વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપૂર્ણ પણે સ્વીકાર કરૂ છું / કરીએ છીએ અને આ ભાવ પત્રક ભર્યું છે. તમામ શરતો અમોને કબુલ મંજુર અને બંધન કર્તા રહેશે.

ટેન્ડર ભરનાર માલીકની સહી :

ટેન્ડર ભરનાર માલીકનું નામ :

તા.   /   /૨૦૨૬

સાક્ષીની સહી

(૧)

(૨)

ટેન્ડરરની સહી અને સિકકો

19/03/26

સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ-વડોદરા

ઈન્કમટેક્ષ અને જીએસટી, યુસીને લગતી કામગીરીની વિગત

<u>એનેક્ષર – ૧</u>

<u>ટેક્સ કન્સલ્ટીંગ તથા હિસાબી કામગીરી માટે કરવાની થતી કામગીરી</u>

ક્રમ	કામગીરીની વિગત	સમયગાળો
૧	GST માસિક રીટર્ન	માસિક
૨	GST ત્રિમાસિક રીટર્ન	ત્રિમાસિક
3	GST વાર્ષિક રીટર્ન	વાર્ષિક
૪	GST વાર્ષિક રીપોર્ટ	વાર્ષિક
૫	ઇન્કમટેક્ષ ત્રિમાસિક રીટર્ન (24Q અને 26Q)	ત્રિમાસિક
૬	ઇન્કમટેક્ષ વાર્ષિક રીટર્ન	વાર્ષિક
૭	બજેટ જોગવાઈઓ સામે વાસ્તવિક ખર્ચની ૧૦૦% ચકાસણી	માસિક
૮	ડેબીટ (ચૂકવણી) અને ક્રેડીટ (આવક) ની તમામ એન્ટ્રીઓ સાચી અને ખરી હોવા અંગેની ૧૦૦% ચકાસણી	માસિક
૯	કરવામાં આવેલ ચુકવણીઓની સત્યતા અંગેની ૧૦૦% ચકાસણી	માસિક
૧૦	મહાવિદ્યાલય અને હોસ્પિટલ ના તમામ ખાતાઓના આવક અને ખર્ચના વ્યવહારોની ૧૦૦% ચકાસણી કરીને બેન્ક રીકન્સીલીએશન સ્ટેટમેન્ટ તૈયાર કરવા	માસિક
૧૧	બેંકો પાસે મૂકવામાં આવેલ સ્પેશિયલ ગ્રાન્ટ ની તપાસણી અને તેના વ્યાજ દર પ્રમાણેની રકમના નોંધેલ વ્યવહારની ૧૦૦% ચકાસણી	માસિક
૧૨	સંબંધિત નિયત તારીખો પહેલા સંબંધિત સત્તાવાળાઓને TDS, NPS, GST, લેબર શેષ વગેરે સહીત વિવિધ સ્ટેચ્યુરી લેણાની સમયસર ચુકવણી તપાસવા અને તેની ખાતરી કરવા માટે લાગુ પડતા હિસાબોની ૧૦૦% ચકાસણી	માસિક
૧૩	નાણાકીય બાબતોમાં જરૂરી કોઈપણ અન્ય સલાહ આપવી	જરૂર પડે તેમ

19/03/26

૧૪	લાગુ પડતા નાણાકીય કાયદાઓમાં અપડેટ/ફેરફાર માટે સલાહ અને અમલીકરણ	જરૂર પડે તેમ
૧૫	ફંડિંગ એજન્સીના ફોર્મેટ મુજબ વિવિધ પ્રોજેક્ટ્સના ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર (UC), ખર્ચનું નિવેદન (SoE) તૈયાર કરવા, અંતિમ સ્વરૂપ આપવા અને પ્રમાણિત કરવા.	જરૂર પડે તેમ
૧૬	કરારના સમયગાળા માટે કે અગાઉના સમયગાળા માટે TDS ફાઈલ કરેલ રીટર્ન અંગે આવકવેરા ખાતા/GST ખાતા તરફથી કોઈપણ પ્રકારની નોટીસ કે ઇન્ટીમેશન આવે તો તે અંગેનો જવાબ કરીને કે અપીલ કરીને કે જરૂર પડે તો જે-તે સંસ્થા ખાતે રૂબરૂ મુલાકાત કરીને તેનું નિરાકરણ કરી આપવાનું રહેશે, જે અંગેનું અલગથી કોઈ ફીનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહી. ઉપરોક્ત કામગીરી માટે સરકારી કચેરી ખાતે રૂબરૂ જવાનું થાય તો તે પણ કરવાનું રહેશે.	જરૂર પડે તેમ

BKalsari
19/03/26

(પ્રો.(વૈદ્ય) ભરત ડી. કળસરીયા)

અધિક્ષક,

સરકારી આયુર્વેદ મહાવિદ્યાલય સંલગ્ન હોસ્પિટલ,

વડોદરા, ગુજરાત

BKalsari
19/03/26