

कार्यालय पंचायत समिति सिकराय (दौसा)

क्रमांक- ५७५- ७६

दिनांक- २३/०१/२०२६

ई निविदा सूचना...../ 2025-26

वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिये पंचायत समिति सिकराय अधिनस्थ ग्राम पंचायतो के कार्यालय के जीएसटी रिटर्न एवं आयकर रिटर्न एवं अन्य एकाउंटिंग कार्यो के लिये रजिस्टर्ड सेवा प्रदाता एजेन्सीयो / फर्मो से से पूर्णतया जाँच आउटसोर्सिंग बेसिस पर कार्य हेतु निम्न प्रकार निविदा आमंत्रित की जाती है निविदा प्रपत्र sppp.rajasthan.gov.in एवं पर देखी जा सकती है । निविदा 31.3.2027 या अग्रिम आदेशो तक मान्य होगी ।

क्र.सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत पंचायत (रु.लाखों में)	धरोहर राशि 2 प्रतिशत	निविदा प्रपत्र शुल्क	ऑन लाईन निविदा डाउनलोड ,अपलोड करने की दिनांक	निविदा प्रोसेसिंग शुल्क एवं धरोहर राशि के डीडी / बैंकर्स चैक भौतिक रूप से जमा कराने का दिनांक एवं समय	ऑन लाईन निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1	पंचायत समिति सिकराय एवं अधिनस्थ ग्राम पंचायतो के कार्यालय के जीएसटी रिटर्न एवं आयकर रिटर्न एवं अन्य एकाउंटिंग कार्य	5.00	10000/-	500 रु	27.01.26 to 02-02-2026 6.00 PM	03-02-2026 12.00 pm	03-02-2026 4.00 pm


1-नियम एवं शर्तें -

1-निविदा प्रपत्र शुल्क-500रु. विकास अधिकारी पं.स.सिकराय के नाम डी डी देकर अथवा नकद रसीद द्वारा प्राप्त किये जा सकते हैं ।

2-निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार कमेटी के पास सुरक्षित है ।

5- निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रो से संबंधित सभी दस्तावेजो की स्केनिंग कापी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर दी गई है

6-निविदा की वित्तीय बिड BOQ में दर शब्दो एवं अंको में लिखी जायेगी


विकास अधिकारी
पंचायत समिति सिकराय

कार्यालय पंचायत समिति सिकराय

निविदा प्रपत्र तकनीकी बिड निविदा क्रमोंक/2025-26

पंचायत समिति सिकराय एवं अधिनस्थ ग्राम पंचायतों के कार्यालय के जीएसटी रिटर्न एवं आयकर रिटर्न एवं अन्य एकाउंटिंग कार्य हेतु दर संविदा

क्र.स.	विवरण	मानक
1.	निविदा शुल्क 500 रु डी.डी./बैंकर्स चैक	विकास अधिकारी पंचायत समिति सिकराय के नाम देय होगा विवरण लिखे
2	प्रोसेसिंग शुल्क के लिए राशि Rs.500/- का डिमान्ड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक MD/ISL जयपुर के पक्ष में देय होगी	आवश्यक नहीं
3	कार्य की अनुमानित लागत	5.00 लाख
4	अमानत राशि 2 प्रतिशत (राशि 10000)	वि. अ. पंचायत समिति सिकराय के नाम डी.डी./बैंकर्स चैक पंचायत समिति सिकराय जमा करानी होगी ।
5	निविदा प्रपत्र ऑनलाईन डाउनलोड करने की अंतिम दिनांक	27-01-2026 to 02-02-2026 6.00 PM
6	निविदा फार्म/शुल्क जमा कराने का दिनांक एवं समय	03-02-2026 12.00 pm तक
7	निविदा खोलने तिथी एवं समय	03-02-2026 समय 4.00 pm
8	अनुबंध अवधि	31.03.2027
9	निविदा दाता फर्म का नाम, पता मय दूरभाष/मोबाईल नं०	
10	वस्तु एवं सेवाकर (GST)	
11	आयकर पी.ए.एन.	
12	निविदादाता का धोषणा पत्र	
13	अनुभव प्रमाण पत्र यदि	
14		
15		

1- निविदा अनुबंध दिनांक से एक वर्ष तक तक विधी मान्य है इसे पारस्परिक सहमती के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकेगा ।

2- मैं /हम /निविदा सूचना में वर्णित सभी शर्तों तथा संलग्न सीट में दी गई अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं इसकी सहमति स्वरूप निविदा के पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं । का शपथ पत्र लगाये

3- तकनीकी रूप से सफल संवेदको की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी ।



निविदादाता के हस्ताक्षर

बोली से संबंधित सामान्य शर्तें

1. संस्थान द्वारा जारी निविदा सूचना के अनुसार निविदा प्रपत्र वेबसाइट <http://www.bprdcrajasthan.gov.in> पर निश्चित तिथि तक डाउनलोड/अपलोड करने की प्रक्रिया पूर्ण कर सकते हैं। राशर्त एवं विलम्ब से प्राप्त निविदाएं स्वीकार्य नहीं होगी। बोली प्रपत्र में अंकित शर्तों के अतिरिक्त किसी प्रकार की कोई शर्त अंशित न की जावे। राशर्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
2. टेन्डर के प्रपत्रों में आवश्यक सभी सुधियों को सम्पूर्ण रूप भर कर ऑनलाईन दर्ज करें। इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे की निविदा प्रपत्रों से सम्बंधित सभी आवश्यक दस्तावेज की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गयी है। तकनीकी बोली के लिए आवश्यक दस्तावेज-तकनीकी बोली प्रपत्र में वर्णित क्रमानुसार ही संलग्न करने हैं कोई भी निविदा अपलोड/जमा कराने में किसी कारण से विलम्ब/लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार कार्यालय/विभाग नहीं होगा।
3. निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग शुल्क, अमानत राशि के डी.डी. एवं Annexure- C पंचायत समिति सिकराय में नियत तिथि एवं समय तक भौतिक रूप से जमा कराना होगा। इनके अभाव में निविदा नहीं खोली जावेगी।
4. इस बोली पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान एवं समय समय पर राज्य सरकार द्वारा किए गए संशोधन लागू होंगे।
5. प्रतिभूति शुल्क- अमानत/प्रतिभूति शुल्क अनुमानित कार्य की लागत का 2 प्रतिशत विकास अधिकारी पंचायत समिति सिकराय के नाम सिकराय बैंक शाखा पर देय हो जमा कराना होगा। असफल निविदादाता की अमानत राशि लौटा दी जावेगी। सफल निविदादाता की अमानत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति में समायोजित की जावेगी।
6. निविदा शुल्क: निम्नानुसार निर्धारित है:

कार्य अनुमानित लागत राशि	निविदा शुल्क
50 लाख से कम निविदा मूल्य के लिए	500 रु. प्रति निविदा
50 लाख से अधिक निविदा मूल्य के लिए	1000 रु. प्रति निविदा
7. जी.एस.टी. अधिनियम के अन्तर्गत व्यवसाय का पंजीकरण होना चाहिए।
8. बोलीदाता अपनी संविदा को या किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेंसी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाडे पर नहीं देगा अर्थात उसे सबलेट नहीं कर सकेगा।
9. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना/कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
10. उचित दरें नहीं आने पर उपापन समिति को संशोधन/काउण्टर(नेगोशिएशन) ऑफर का पूर्ण अधिकार होगा। समिति का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
11. निविदा सूचना में वर्णित मात्रा अनुमानित है। मात्रा में कमी अथवा वृद्धि हो सकती है। यदि निविदा को बढ़ाया जाना आवश्यक हुआ तो राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधानानुसार 73(3) के अनुसार मूल संविदा के माल व सेवाओं के मूल्य के 50 प्रतिशत तक अनुपातिक रूप से निविदा की मात्रा/समयावधि बढ़ाई जा सकेगी।
12. यदि कार्यकारी संस्था किन्ही निविदत कार्यों को नहीं कराता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में संपादित कराता है, तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने का हकदार नहीं होगा।
13. करार का निष्पादन : सफल बोली लगाने वाले को 7 दिवस के भीतर, जिस पर सफल बोली लगाने वाले को स्वीकृति पत्र या आशय पत्र प्रेषित किया जाता है। उपापन संविदा का करार पत्र निष्पादन करना होगा यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित करार निष्पादन करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरुद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई करेगी। उपापन संस्था, ऐसे मामले में उपापन प्रक्रिया रद्द कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो, बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी।
14. अनुबंध/संविदा की कार्य अवधि कार्य आदेश जारी किए जाने से 31.03.2027 तक की होगी। बोली लगाने वाले को, उसके खर्चे पर विकास अधिकारी पंचायत समिति सिकराय से 500 रुपये के नॉन

ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एम.ओ.यू. किया जायेगा। संतोषप्रद कार्य करने पर सरकार की स्वीकृति से पारस्परिक सहमति से अनुबंध बढ़ाया जा सकेगा। पंचायत समिति क्षेत्र के अधीन जोब आउटसोर्सिंग सेवाएं लेने वाली ग्राम पंचायतों में से 25 प्रतिशत से अधिक ग्राम पंचायतों से सेवाओं के असंतुष्टि बाबत पत्र प्राप्त होने पर सेवा प्रदाता एजेन्सी से अनुबंध समाप्ति की कार्यवाही विकास अधिकारी द्वारा की जायेगी।

15. कार्य सम्पादन प्रतिभूति : सफल बोलीदाता को जिन सामानों (स्टोर्स)/उपकरणों/कार्य/सेवा आपूर्ति के लिये बोलियां स्वीकार की गई हैं उनके बोली मूल्य की 5 (पाँच) प्रतिशत राशि अनुबंध निष्पादन के समय कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी। कार्य सम्पादन प्रतिभूति पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।
16. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण: प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से समपूत किया जा सकेगा - जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो। जब बोलीदाता कार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
17. वसूलियाँ : परिनिर्धारित नुकसानी की वसूली साधारण तौर पर बिल में से कटौती करके की जाएगी। उपापन संस्था राशि को तब तक रोके रखेगी जब तक कि कार्य संतोषजनक रूप से नहीं कर दिया जाता है। यदि बोलीदाता ऐसा नहीं करता है तो राशि की वसूली उसको देय बकायों में से कर ली जाएगी। यदि कोई कार्य शेष रहे तो उसकी मांग बोलीदाता से की जाएगी तथा जब वसूली संभव न हो, तो उपापन संस्था प्रवृत्त विधि का सहारा लेगी।
18. भुगतान : अनुबंध की शर्तों के अनुसार सेवा कार्य पूर्ण होने पर संवेदक द्वारा मासिक प्रभार का बिल निर्धारित प्रारूप में ग्राम पंचायत को प्रस्तुत करना होगा जिसका भुगतान ग्राम पंचायत द्वारा सात दिवस में ई पंचायत पोर्टल से ऑन लाईन किया जायेगा। तथा बिल के सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जाएंगे। विवादास्पद मदों के संबंध में, नियमानुसार राशि को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जाएगा। बिलों से भुगतान के समय राजकीय नियमानुसार देय करों की कटौती की जावेगी।
19. यदि कोई ग्राम पंचायत सेवा प्रदाता एजेन्सी से सेवाओं की जॉब बेसिस पर आउटसोर्सिंग नहीं कराना चाहती है तो उसे बाध्य नहीं किया जायेगा।
20. वस्तु एवं सेवा कर (GST) - संवेदक द्वारा देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर की राशि (यदि क्लेम करता है तो) अतिरिक्त देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा कराने की जिम्मेदारी संवेदक की होगी। संवेदक बिल से नियमानुसार जीएसटी / टीडीएस कटौती की जायेगी।
21. दो या दो अधिक संवेदकों की दरे समान होने पर स्थानीय फर्म एवं सुदृढ़ आर्थिक स्थिति वाली फर्म को प्राथमिकता दी जायेगी।
22. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्ष (सरकार या ठेकेदार) द्वारा दौसा न्यायिक क्षेत्र पर अधिकारिता रखने वाले न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
23. उपापन संस्था किसी भी बोली को स्वीकार करने/स्वीकार न करने/निरस्त करने या उसके किसी भी भाग को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। उपापन संस्था का निर्णय वैधानिक तौर से सर्वोत्तम निर्णय माना जाएगा तथा सभी पक्षकारों के लिए मानने के लिए बाध्यकारी रहेगा।

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सिकराय (दौसा)

कार्यालय पंचायत समिति सिकराय (दौसा) राज0

ई-निविदा वित्तीय प्रपत्र

निविदा सूचना संख्या / 2025-26

पंचायत समिति सिकराय एवं अधिनस्थ ग्राम पंचायतों के कार्यालय के जीएसटी रिटर्न एवं आयकर रिटर्न एवं अन्य एकाउंटिंग कार्य निविदा
दर प्रस्ताव -

1. निविदादाता का नाम व पता :-
2. पंचायत समिति सिकराय एवं अधिनस्थ ग्राम पंचायतों के कार्यालय के जीएसटी रिटर्न एवं आयकर रिटर्न एवं अन्य एकाउंटिंग कार्य दर निम्नानुसार है:-

क्र. सं.	सेवा का नाम	सेवा प्रदाता की दर	टेक्स	कुल योग दर
1	2	3	10	11
1	पंचायत समिति सिकराय एवं अधिनस्थ ग्राम पंचायतों के कार्यालय के जीएसटी रिटर्न एवं आयकर रिटर्न एवं अन्य एकाउंटिंग कार्य			



निविदादाता के हस्ताक्षर

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is

The designation and address of the Second Appellate Authority is

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1 Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
 - ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
 - iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.
- If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

CERTIFICATE OF CONFORMITY/ NO DEVIATION (to be filled by the bidder)

To:

BDO
PANCHYAT SAMITI SIKANDRA

CERTIFICATE

This is to certify that, the specifications of subject matter of bid document which I/ We have mentioned in the Technical bid, and which I/ We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Commodity/ Goods/ Item/ Works/ Services mentioned in the bidding document and that there are no deviations of any kind from the required specifications.

Also, I/ we have thoroughly read the bidding document, RTPP ACT, 2012 and thereto Rules, 2013 and amendment(s) issued (available on <https://sppp.rajasthan.gov.in>) by signing this certificate, we hereby submit our token of unconditional acceptance to all the terms & conditions of the bidding document without any deviations.

I/ We also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost/service factors involved in subject matter/scope of bid document, to meet the desired Standards set out in the bidding Document.

I/We declare that work/items/services etc. Rendered shall be conforming to the specifications mentioned in the Bid Document and to the norms/guidelines/circulars.

Thanking you,

Signatory: -

Name of the bidder: - Authorized

Seal of the Organization: -

Date:

Place:

SELF-DECLARATION

(Declaration by Bidder regarding Qualifications)(to be filled by the bidder)

To:

BDO
PANCHYAT SAMITI SIKANDRA

Declaration by Bidder

In relation to my/our bid submitted for subject matter conforming to standards/guidelines/T&C of Bid Document in response to the NIB Ref. No. dated as an Owner/ Partner/ Director/ Auth. Signatory/ Manufacturers/ Whole Sellers/ Sole distributor/ Authorised dealer/ Bonafide dealers of, I/ We hereby declare that:-

- 1- We are eligible and possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
- 2- We have fulfilled my/ our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
- 3- We are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- 4- We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- 5- We do not have a conflict of interest as specified in RTTP Act, RTP Rules and this bidding document which materially affects the fair competition.
- 6- We are having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT. We do not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years.
- 7- We do not have any debarment by any other Procuring Entity.
- 8- We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- 9- We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract will not sublet the contract if awarded to us.
- 10- We agree to extend the validity of bid submitted on the communication of the PE on the same terms and condition. In case of price fall that shall be passed on to the PE.
- 11- We have not modified, changed etc. any word/line/para/text mentioned in the bid downloaded from website(s) as mentioned in the bid otherwise we know that our bid shall be cancelled and rejected if submitted bid has deviation of word/line/ para/text from the original bid.
- 12- We agree to submit appropriate Performance Security within time period specified in the bidding document otherwise we know that Procuring Entity have full rights to reject our bid and also agree to extend bid validity period, if any, and extend contract period unconditionally.
- 13- We have submitted only one bid.
- 14- We shall not sublet the contract if awarded to us.

If this declaration is found to be incorrect in any form then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules thereto prescribed by GoR, my/ our performance security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,

Name of the bidder: -

Authorized Signatory: -

Seal of the Bidding Organization: -

ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने तथा अन्य सक्षमताएं पूरी करने का प्रमाण पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि :-

1. हमारी फर्म को किसी भी राजकीय विभाग/राजकीय संस्थान/निगम/बोर्ड आदि के द्वारा इस निविदाआदि आपूर्ति को सन्तोषद रूप से पूर्ण नहीं करने के लिए कोई शारित आरोपित नहीं की गई है एवं न ही ब्लेक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है।
2. यह कि इस बोली हेतु हमारी फर्म आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय और प्रबंधकीय स्रोत तथा उपापन संस्था द्वारा जारी किये गये बोली दस्तावेजों द्वारा अपेक्षित सक्षमता धारित करती हैं।
3. यह कि हमारी फर्म द्वारा केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा यथास्थिति किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय समस्त करो का भुगतान किया जा चुका है और कोई भी कर बकाया नहीं हैं।
4. यह कि हमारी फर्म दिवालिया, रिसीवर के अधीन, शोधन अक्षम नहीं हैं, न ही किसी न्यायालय या किसी न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्यकलाप रखती हैं न ही फर्म का कार्यकलाप निलंबित हैं और न पूर्वगामी कारणों मे से किसी के लिये भी विधिक कार्यवाहियों के अध्यधीन हैं।
5. यह कि हमारे वृत्तिक आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारम्भ के पूर्ववर्ती 3 वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिये अपनी अहर्ताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या दुर्व्यपदेशन संबंधी किसी दांडिक अपराध के संबंध में हमारी फर्म अथवा फर्म के निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध नहीं हुए हैं ना ही विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरर्हित हुए हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मुहर