



## DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD.

(URJA BHAWAN, 220 K.V. SUB-STATION, SIKANDRA BYE -PASS ROAD)  
AGRA-282007, CIN:U31200UP2003SGC027460

Letter No. 8541 /DVVNL/Agra/Internal Audit/2024-25

Dated : 19/08/2024

**Sub. : Requested for proposal for Empanelment of Internal Auditor.**

To,  
✓ The Chairman, Central India Regional Council  
The Institute of Chartered Accountant of India  
Kanpur-208024.  
(circ@icai.org, circ@icai.in)

To,  
The Chairman, Central India Regional Council  
The Institute of Cost Accountant of India  
New Delhi-110003  
(nirc@icmai.in)

We are pleased to inform you that DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL), a subsidiary Co. Of UPPCL is seeking proposal from eligible CA Firms/CMA Firms to conduct Internal Audit of Drawing and Disbursement Units of DVVNL. You are hereby requested to kindly convey the information to the members of your institute.

Detailed Requested for proposal (RFP) along with proposal forms and formats are attached herewith for reference. Only the eligible and interested firms are requested to submit their proposal in the prescribed format, which should reach on or before 05:00 PM on 31.08.2024 to Email id:- [md@dvvnl.org](mailto:md@dvvnl.org) & CC to Email id:- [dir.fin@dvvnl.org](mailto:dir.fin@dvvnl.org), [gmfin@dvvnl.org](mailto:gmfin@dvvnl.org). Send the physical copy to the following address:-

The Managing Director  
Dakshinanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd  
Urja Bhawan, 220 k.v. Sub-Station,  
Sikandra bye-Pass Road, Agra-282007

The management of DVVNL reserves the right for by modification/cancellation of the RFP if required and of consideration and cancellation of applications, without assigning any reason thereof.

**Enclosed: As above.**

(A.K. Verma)

**Deputy General Manager**

**REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) DOCUMENT FOR EMPANELMENT OF  
FIRM AS INTERNAL AUDIT OF DRAWING AND DISBURSMENT UNITS OF  
DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD.**

1. **OBJECTIVE:-**

DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL), a subsidiary Co. of UPPCL intends to empanel eligible firm for the internal Audit of its drawing and disbursement Units for the financial year 2024-25 to 2025-26. As per decision of the management, internal Audit work is to be carried out by the empanelled firms of Chartered Accountant/Cost Accountants. The very prime objective of the management is to cover up all the areas of the activities under Internal Audit for which detailed scope of work attached as per Annexure-A. The Internal Audit will aim at ensuring proper and full compliance of rules, orders and procedures as prescribed and to avoid inefficiencies

2. **IMPORTANT DATES:-**

Date of Issue of RFP 09.08.2024  
Last date of submission of proposal 31.08.2024 (Before 05:00 PM)

3. **ELIGIBLE CRITERIA:-**

1. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट अथवा कॉस्ट एकाउन्टेन्ट को आन्तरिक सम्प्रेक्षक की नियुक्ति हेतु अर्ह हैं। चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट का तात्पर्य ऐसे प्रोफेशनल्स/फर्म से है जिसके पास Institute of Chartered Accountants of India, New Delhi की उपाधि हो। कॉस्ट एकाउन्टेन्ट का तात्पर्य ऐसे प्रोफेशनल्स/फर्म से है जिसके पास Institute of Cost Accountants of India, Kolkata की उपाधि हो। फर्म का उक्त प्राविधिक योग्यता प्रदान करने वाली संस्था से पंजीकृत होना अनिवार्य है।
2. ऐसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट अथवा कॉस्ट एकाउन्टेन्ट फर्म जिनकी स्थापना के बाद 05 वर्ष पूर्ण हो चुके हैं, आन्तरिक सम्प्रेक्षकों की सूचीबद्धता हेतु अर्ह मानी जायेगी। इम्पैनेलमेन्ट हेतु मूल्यांकन में न्यूनतम 05 वर्षों की पूर्णता पर 05 अंक प्रदान किये जायेंगे तथा उससे अधिक प्रत्येक पूर्ण वर्ष हेतु 01 अंक प्रदान किये जायेंगे। इस आर्हता हेतु अधिकतम 15 अंक प्रदान किये जायेंगे।
3. आवेदन से पूर्व 31 मार्च को फर्मों में पार्टनर की संख्या जितनी अधिक होगी उनको मूल्यांकन अधिक होंगे। इम्पैनेलमेन्ट के मूल्यांकन में फर्मों को उनके पार्टनर की संख्या के आधार पर अंक प्रदान किये जायेंगे। इस सन्दर्भ में प्रत्येक एसोसिएट्स पार्टनर (ACA/ACMA) हेतु 01 अंक तथा प्रत्येक फेलो पार्टनर (FCA/FCMA) हेतु 02 अंक दिये जायेंगे। इस आर्हता हेतु अधिकतम 15 अंक प्रदान किये जायेंगे।
4. विशेष कार्य अनुभव हेतु मूल्यांकन में निम्नवत् अंक प्रदान किये जायेंगे:-
  - (क) आन्तरिक सम्प्रेक्षा हेतु इम्पैनेलमेन्ट की तिथि से पूर्व के 05 वर्षों में 30 प्रो पावर कारपोरेशन लि0 एवं डिस्कॉम अथवा 30 प्रो पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लि0, 30 प्रो राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0 तथा 30 प्रो जल विद्युत निगम लि0 की आन्तरिक सम्प्रेक्षा कार्य का सफलतापूर्वक पूर्ण किये जाने हेतु 02 अंक प्रति वर्ष प्रति डिस्कॉम/निगम/कारपोरेशन प्रदान किये जायेंगे। इस आर्हता हेतु अधिकतम 10 अंक प्रदान किये जायेंगे।
  - (ख) इम्पैनेलमेन्ट की तिथि से पूर्व के 05 वर्षों में नियन्त्रक महालेखा परीक्षक (CAG) में इम्पैनेलमेन्ट उपरन्त किसी भी कार्य आवंटन की स्थिति में 05 अंक प्रदान किये जायेंगे।
  - (ग) इम्पैनेलमेन्ट की तिथि से पूर्व के 05 वर्षों में राष्ट्रीयकृत बैंक में इम्पैनेलमेन्ट उपरन्त किसी भी कार्य आवंटन की स्थिति में 05 अंक प्रदान किये जायेंगे।

**Note:-** Firms which were empanelled for earlier years, but did not undertake/accept the Internal Audit work or completed the Internal Audit work within the prescribed time limit are not eligible for further empanelment of 3 years and should not apply. Earlier empanelled firms have to apply again for empanelment, if interested.

4. **SUPPORTING DOCUMENTS:-**

Profile of the firm which shall include the following documents:-

1. The firm shall submit a declaration for no. of years in existence (along with ICAI/ICMAI firm registration certificate issued by ICAI/ICMAI)
2. Self-attested Copy of PAN Card and GST Registration Certificate.
3. Details of partners in firm (ACA/FCA Separately).
4. Experience details along with work completion/Experience Certificate of work allotted by CAG, Nationalized Banks, UPPCL & its Subsidiaries.

5. **SUBMISSION OF THE PROPOSAL:-**

The proposal in the prescribed format with profile of firm and all other necessary documents addressing to **The Managing Director, DVVNL, Agra** and should be submitted on or before 05:00 PM on 31.08.2024 to Email id:- [md@dvvnl.org](mailto:md@dvvnl.org) & CC to Email id:- [dir.fin@dvvnl.org](mailto:dir.fin@dvvnl.org), [gmin@dvvnl.org](mailto:gmin@dvvnl.org) Send the physical copy to the following address:-

To,

The Managing Director  
Dakshinanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd  
Urja Bhawan, 220 k.v. Sub-Station,  
Sikandra bye-Pass Road, Agra-282007

6. **SCOPE OF THE INTERNAL AUDIT:- (As per Annexure-A Attached)**

7. **AUDIT FEES AND MODE OF PAYMENT:-**

The Internal Audit fees will be according to the category of unit assignment to the firm. The category of units and fees therefore is prescribed as under:-

| Category of Units/ Offices | Name of units/Offices  | Fees per Annum (Amount in Rs.) | No. of Working Days |
|----------------------------|--|--------------------------------|---------------------|
| 1                          | 2  | 3                              | 4                   |
| A.                         | CPC/Discom HQ/ Electricity Distribution Division (Urban/Rural) and Equivalent Division   | 40,000/-Per Unit               | 15 Days             |
| B.                         | Electricity Civil Division/ Electricity Store Division/ Electricity Workshop Division,/Electricity Test Division/ Secondary Works Division and Equivalent Office | 25,000/-Per Unit               | 10 Days             |
| C.                         | S.P. Vigilance/Chief Engineer office/Zonal Accounts Office/All Circle Office and Equivalent Office   | 15,000/-Per Unit               | 6 Days              |

Note:- The Fee excludes applicable Taxes.

**SUBMISSION OF INTERNAL AUDIT REPORT**

1. वार्षिक लेखों के बनने के पश्चात 20 अप्रैल तक अन्तिम रूप से आन्तरिक सम्प्रेक्षा प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाना है। इस अवधि में आन्तरिक सम्प्रेक्षक द्वारा पूर्व में निर्गत प्रतिवेदन में इंगित कमियों पर सुधारात्मक कार्यवाही सुनिश्चित कराते हुये रिपोर्ट प्रस्तुत की जायें एवं गत वर्षों के Statutory Auditors and Internal Auditors के observations पर भी सुधारात्मक कार्यवाही हेतु Internal Auditors द्वारा पृथक Reporting (कृत कार्यवाही सहित) की जायेगी।
2. सम्प्रेक्षक को कार्य अवधि में गुणवत्तापूर्वक ससमय कार्य का प्रतिवेदन प्रस्तुत करने के दृष्टिगत सम्पूर्ण वर्ष की आन्तरिक सम्प्रेक्षा को यथापेक्षित समय-सीमा में दो चरणों में निम्नवत् पूर्ण किया जायेगा:-

प्रथम चरण में नियत समावेशित सम्प्रेक्षा की अवधि (अप्रैल से दिसम्बर):-

| श्रेणी | कार्य अवधि (दिवसों में) | प्रतिवेदन प्रस्तुत करने की तिथि |
|--------|-------------------------|---------------------------------|
| A      | 10                      | 15 फरवरी                        |
| B      | 06                      | 15 फरवरी                        |
| C      | 04                      | 15 फरवरी                        |

द्वितीय चरण में नियत समावेशित सम्प्रेक्षा की अवधि (जनवरी से मार्च):-

| श्रेणी | कार्य अवधि (दिवसों में) | प्रतिवेदन प्रस्तुत करने की तिथि |
|--------|-------------------------|---------------------------------|
| A      | 05                      | 20 अप्रैल                       |
| B      | 04                      | 20 अप्रैल                       |
| C      | 04                      | 20 अप्रैल                       |

3. आन्तरिक सम्प्रेक्षक द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जायेगा के सम्प्रेक्षा प्रारम्भ होने पर संज्ञानित कमियों पर प्रतिदिन रफ सम्प्रेक्षा नोट निर्गत किया जायेगा, जिसका उत्तर खण्ड/इकाई द्वारा 02 कार्य दिवसों में आन्तरिक सम्प्रेक्षक को उपलब्ध कराया जायेगा।
4. प्रथम चरण की सम्प्रेक्षा पूर्ण करने के पश्चात आन्तरिक सम्प्रेक्षक द्वारा निर्धारित समयावधि में एक अन्तरिम रिपोर्ट सम्बन्धित इकाई एवं उनके उच्च कार्यालय में प्रस्तुत की जायेगी, जिस पर सम्बन्धित इकाई द्वारा उत्तराख्या 10 कार्य दिवसों में प्रस्तुत किया जायेगा। द्वितीय चरण की सम्प्रेक्षा पूर्ण करने के पश्चात सम्पूर्ण वर्ष की एक ड्राफ्ट रिपोर्ट आन्तरिक सम्प्रेक्षक द्वारा सम्बन्धित इकाई एवं उनके उच्च कार्यालय में प्रस्तुत की जायेगी, जिस पर सम्बन्धित इकाई द्वारा उत्तराख्या 02 कार्य दिवसों में प्रस्तुत किया जायेगा। इसी ड्राफ्ट रिपोर्ट एवं उत्तराख्या पर इकाई/कार्यालय प्रमुख के साथ द्वारा Exit Conference आयोजित की जायेगी।
5. सम्प्रेक्षा समापन के समय ड्राफ्ट रिपोर्ट एवं उत्तराख्या सापेक्ष Exit Conference के माध्यम से आन्तरिक सम्प्रेक्षकों की रिपोर्ट में इति बिन्दुओं पर चर्चा की जानी अनिवार्य है। Exit Conference के पश्चात 15 दिवसों में आन्तरिक सम्प्रेक्षक आन्तरिक सम्प्रेक्षा निम्नवत् व्यवस्थानुसार प्रतिवेदन निर्गत करेंगे:-
  - आन्तरिक सम्प्रेक्षकों द्वारा गम्भीर वित्तीय अनियमितताओं तथा अन्य अनियमितताओं (साधारण प्रकार की वित्तीय अनियमितताएं एवं प्रक्रिया सम्बन्धी अनियमितताएं) की रिपोर्ट पृथक-पृथक तैयार कर निर्गत की जायेगी।
  - आन्तरिक सम्प्रेक्षक अपनी रिपोर्ट सम्बन्धित क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ता को निर्गत करेंगे एवं रिपोर्ट की प्रति निम्नलिखित को पृष्ठांकित करेंगे -
    - a. सम्बन्धित क्षेत्रीय उपमुख्य लेखाधिकारी।
    - b. सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता।
    - c. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता।
  - आन्तरिक सम्प्रेक्षकों द्वारा गंभीर वित्तीय अनियमितताओं की रिपोर्ट (गंभीर वित्तीय अनियमितता न होने पर शून्य की रिपोर्ट) सम्बन्धित क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ता को सन्दर्भित तथा निम्नलिखित को पृष्ठांकित की जायेगी एवं गंभीर वित्तीय अनियमितता के सापेक्ष प्रस्तरवार उत्तरदायित्व तालिका भी रिपोर्ट के साथ प्रेषित की जायेगी -
    - a. कम्पनी मुख्यालय
    - b. सम्बन्धित क्षेत्रीय उपमुख्य लेखाधिकारी।
    - c. सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता।
    - d. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता।
  - उत्तरदायी कार्मिकों की नामावली उपलब्ध कराते समय प्रत्येक कार्मिक के सम्बन्ध में कार्मिक का पूरा नाम, कार्मिक के पिता/पति का नाम, तत्कालिन पदनाम, वर्तमान पदनाम, वर्तमान कार्यालय का नाम, अभिज्ञान संख्या/सम्प्रेक्षा सं०, सैप आई०डी० एवं सेवानिवृत्ति की तिथि का स्पष्ट उल्लेख किया जायेगा।

#### **ALLOCATION OF UNITS:-**

Any Drawing and Disbursement unit can be allotted to any firm. Management decision in this regard shall be final & Binding. Any communication regarding change of unit will not be entertained.

**OTHER CONDITIONS:-**

1. The management of DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL) reserves its right to reject any proposal without assigning any reason.
2. If the empanelled firms of Chartered Accountants/Cost Accountants do not undertake the Internal Audit work or completed the Internal Audit work within the prescribed time limit, the management of DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL) may assign the work to other firms of Chartered Accountants/Cost Accountants and the loss of work shall be considered for penalty to original firm and the name of that particular firm will be removed from the list of empanelment and extra expenses incurred by the management in getting the work done shall be levied on the original firm to whom the was previously assigned.
3. The management of DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL) will have full rights to oust any of the firm from empanelment without assigning any reason and also to change the Units & offices allotted for Internal Audit Work of empanelled firms.
4. In future, if any embezzlement, fraud or financial irregularities are noticed/found in units/offices for which Internal Audit work has already been conducted by the empanelled firms of Chartered Accountants/Cost Accountant, the said firm will also be ousted from the empanelment of future.
5. Units/Officers allotted for conducting Internal Audit for one financial year can be changed in next financial year with the sole discretion of the management.
6. The firm must accept the offer letter within 15 working days on Receipt of Email of applicant. Otherwise it will be deemed that the firm is not interested and audit shall be allotted to another firm.



**(A.K. Verma)**

Deputy General Manager

On Letterhead of CA Firm

**Form of Proposal**

Format for submission of information of the Chartered Accountant/Cost Accountant Firm for selection as Internal Auditor of DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL).

1. Name of the CA/CMA firm.
2. Registration No. & Date of registration of CA/CMA Firm.
3. Registered Address & Official Email Id.
4. Name of Partners with membership No. & no of years for which associated with firm.
5. Details of qualified CA/CMA staff.
6. Details of assignment of Internal/Statutory Audit of Power Sector Companies/Distribution Companies.
7. Details of PAN, GST No. of the firm.
8. Other information, if any.

Signature of Authorized Signatory

Name & Designation

Seal of CA/CMA Firm

Date:

Place:

Note: Copies of certificates/documents in support of above details shall be attached.

**Notice No.....2024**  
**DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL)**  
**(UTTAR PRADESH GOVERNMENT UNDERTAKING)**  
**CIN:U31200UP2003SGC027460**

**EMPANELMENT OF INTERNAL AUDITORS FOR INTERNAL AUDIT OF UNITS OF DVVNL**

The Management of DAKSHINANCHAL VIDYUT VITRAN NIGAM LTD (DVVNL), subsidiary Company of UPPCL, a public sector utility owned by Government of Uttar Pradesh, hereby invites applications from of Chartered Accountants/Cost Accountants for empanelment of Internal Auditors for Internal Audit of DVVNL Headquarters and its various drawing & disbursing units, Firms of Chartered Accountants/ Cost Accountants with 5 years of existence may send details request for proposal (RFP) along with form of proposal and Performa available on the website: "[www.dvvn.org](http://www.dvvn.org)" along with supporting documents, at the Email to:- [md@dvvn.org](mailto:md@dvvn.org) & CC to [dirfin@dvvn.org](mailto:dirfin@dvvn.org), [gmin@dvvn.org](mailto:gmin@dvvn.org) Send the physical copy to the following address:-

To,

The Managing Director  
Dakshinanchal Vidyut Vitran Nigam Ltd  
Urja Bhawan, 220 k.v. Sub-Station,  
Sikandra bye –Pass Road, Agra-282007

The management of DVVNL reserves the right for any modification/cancellation of the RFP if required and of considered and cancellation of applications, without assigning any reason thereof.

**" SAVE ELECTRICITY FOR THE NATION"**